Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Дом Знаний»

ПРИНЯТО
Приказом № 309/1 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
АНОО «Дом Знаний»

_____ Х.Ю Тагиров

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ АНОО «ДОМ ЗНАНИЙ»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом Знаний» (далее, соответственно, – Правила, АНОО «Дом Знаний») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 N 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программа среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», уставом и другими локальными нормативными актами АНОО «Дом Знаний».

1.2 К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся все категории обучающихся АНОО «Дом Знаний», включая обучающихся филиалов, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования или самообразования.

1.3 В случае указания в настоящих Правилах наименований должностей и (или) структурных подразделений (структур) головной организации, для обособленных структурных подразделений ответственными лицами или структурными подразделениями являются выполняющие аналогичные функции в обособленном структурном подразделении лица и (или) структурные подразделения (иные структуры, сформированные для определенных функций).

1.4 Правила являются локальным нормативным актом АНОО «Дом Знаний», регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в АНОО «Дом Знаний».

1.5 Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися АНОО «Дом Знаний» в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.6 В вопросах, не урегулированных Правилами, АНОО «Дом Знаний» действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНОО «Дом Знаний».

2. Организация образовательной деятельности

2.1 Организация образовательной деятельности в АНОО «Дом Знаний» регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНОО «Дом Знаний», учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.2 Все виды учебных занятий и испытаний промежуточной аттестации проводятся на дистанционной образовательной платформе «Дом Знаний» в соответствии с расписаниями учебных занятий, выставляемых в установленном порядке.

2.3 Расписание учебных занятий составляется на один учебный год или иной период и размещается на дистанционной образовательной платформе «Дом Знаний» не позднее, чем за три календарных дня до начала занятий; расписание испытаний промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за семь календарных дней до их начала. В расписание учебных занятий и график промежуточной аттестации могут вноситься поправки и корректировки.

2.4 Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5 В случае переноса или замены занятия тьюторы АНОО «Дом Знаний», осуществляющие сопровождение учебного процесса, извещают об этом обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее двух календарных дней до даты проведения занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь педагогического работника АНОО «Дом Знаний», форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия.

2.5.1 Для оповещения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут использоваться: уведомление электронной системы расписания, мессенджеры, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном АНОО «Дом Знаний» порядке.

2.6 Для проведения занятий в активных формах, занятий по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, и по иным творческим дисциплинам, класс может делиться на группы и подгруппы. Допускается также формирование групп по параллелям классов.

2.7 Посещение обучающимися всех видов занятий в АНОО «Дом Знаний», а также мероприятий воспитательного характера, проводимых в учебное время, является строго обязательным. Отсутствие на занятиях по неуважительной причине, а также самовольное убытие с них, – недопустимо, и влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности.

2.8 Присутствие обучающихся на учебном занятии контролируется тьюторами. При отсутствии обучающегося, тьюторы уведомляют об этом его родителя (законного представителя), а также доводят до сведения заместителя генерального директора по учебно-воспитательной работе.

2.9 О причинах отсутствия на занятиях обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) обязаны проинформировать тьютора, включая случаи предполагаемого отсутствия, о котором обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) должны уведомить заблаговременно.

2.10 Уважительными причинами пропуска занятий являются:

2.10.1 отсутствие обучающегося в связи с его болезнью;

2.10.2 отсутствие обучающегося в связи со смертью близких родственников;

2.10.3 отсутствие обучающегося в связи с участием в олимпиадах, конкурсах, конференциях учебного, спортивного и научного характера;

2.10.4 отсутствие обучающегося в связи с участием в мероприятиях, проводимых АНОО «Дом Знаний», при наличии соответствующего приказа по АНОО «Дом Знаний»;

2.10.5 отсутствие электричества или Интернет-соединения в связи с форс-мажорными обстоятельствами;

2.10.6 иные уважительные причины.

2.11 За каждый пропуск занятий в день выхода на занятие обучающийся обязан представить тьютору документ, при его наличии, подтверждающий причину пропуска занятий.

Обучающиеся, не представившие в установленном порядке подтверждающие документы, считаются отсутствовавшими на занятиях по неуважительной причине.

2.12 Обучающиеся обязаны вовремя посещать выставленные им видеосопровождения, видеоконсультации, видеовстречи. Опоздание на видеосопровождение, видеоконсультацию, видеовстречу без уважительной причины запрещено. Выход обучающихся из видеоконференции во время проведения занятия допускается только с разрешения педагога.

2.12.1 Уважительность причины опоздания определяется педагогом в каждом конкретном случае с учетом всех обстоятельств, заслуживающих внимания.

2.13 Основным документом учета посещаемости обучающихся является

классный журнал/электронный журнал.

2.14 Ответственность за наличие обучающихся на занятиях возлагается на обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В исключительных случаях педагог (по своей дисциплине), тьютор, имеют право отпустить обучающегося с занятий с обязательным уведомлением педагогов, от чьих занятий был освобожден обучающийся, и тьютора соответственно.

2.15 Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий в течение учебного года осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, тьюторами соответствующих классов, учебной частью.

2.16 Пропущенные учебные занятия признаются текущей задолженностью, которую обучающийся должен восстановить. Для этого необходимо:

2.16.1 просмотреть видеоурок, сдать тест, изучить материал занятия, используя рекомендованную педагогическим работником литературу;

2.16.2 в установленное время согласно расписанию выйти на видеосопровождение с педагогом, проводившим занятие, для восполнения пропущенного занятия.

2.17 Формат восстановления пропущенного занятия определяет педагогический работник, проводивший занятие. Подготовку к ликвидации текущей задолженности обучающийся проводит самостоятельно.

2.18 Поддержание установленного порядка и дисциплины среди обучающихся возлагается на педагогов, тьюторов, учебную часть.

2.19 В случае невыполнения обучающимися предъявляемых требований тьютором и (или) заместителем генерального директора по учебно-воспитательной работе проводится разбирательство и принимаются меры дисциплинарного воздействия.

2.20 Подведение итогов состояния учебной работы, уровня дисциплины среди обучающихся с постановкой задач на следующую неделю проводится тьютором еженедельно (последний учебный день отчетной недели).

2.21 Подведение итогов состояния учебной работы, уровня дисциплины среди обучающихся с постановкой задач на следующий месяц проводится старшим тьютором ежемесячно (последняя учебная неделя отчетного месяца).

3. Технические требования и поведение обучающегося на занятии

3.1 Для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и использования платформы «Дом **З**наний» обучающийся должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- наличие персонального компьютера, ноутбука либо планшетного компьютера без функции подвижной радиотелефонной связи, соответствующего действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к электронным средствам обучения, со стабильным Интернет-соединением. Минимальная скорость Интернет-соединения — от 5 Мбит/с; Использование смартфона для участия в учебных занятиях не допускается;
- наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 1 мегапикселя);
- наличие встроенных динамиков, микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешних подключенных к компьютеру). Не допускается использование наушников и гарнитуры;
- наличие браузера Яндекс, Google Chrome последних версий;
- наличие иных устройств (сканирующих, фотографирующих, др.) в зависимости от формата проведения занятия и иных обстоятельств.

3.1.1 Обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2 Рабочее место обучающегося во время подключения к видеосопровождению, видеовстрече, видеоконсультации должно быть комфортно и правильно оборудовано: в зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, активная часть рабочего места обучающегося, должен быть подключен микрофон.

3.3 До начала занятия обучающийся обязан осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения.

3.4 С началом занятий в помещении, в котором находится обучающийся и подключается к видеосопровождению, видеоконсультации, видеовстрече, должны

быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Лицам, не участвующим в видеоконференции, недопустимо прерывать учебные занятия, входить в помещение, в котором находится обучающийся во время их проведения (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий), кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.5 Во время видеосопровождения, видеоконсультации, видеовстречи запрещается шуметь, нарушать порядок проведения занятия и дисциплину, препятствовать педагогу или другим обучающимся в объяснении материала или его освоении, отвлекаться на действия, не связанные с учебным занятием. Дополнительные технические средства обучения используются по указанию педагога с соблюдением требований законодательства и настоящих Правил.

3.5.1. Обучающиеся обязаны не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников АНОО «Дом Знаний», иных экстренных случаев.

3.6 Запрещается во время нахождения на занятии употреблять пищу и напитки, за исключением лекарственных препаратов, питьевой воды.

3.7 Запрещается находиться на занятии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, или под воздействием психотропных веществ и их прекурсоров.

3.8 Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

3.9 Во время нахождения на видеосопровождении, видеоконсультации, видеовстрече обучающиеся обязаны включить веб-камеру и микрофон. Допускается выключение микрофона при наличии требования педагога или в случае, когда обучающийся в текущем моменте не участвует в беседе с педагогом. Выключение веб-камеры в течение всего времени видеоконференции не допускается и приравнивается к отсутствию обучающегося на занятии.

3.10 Домашнее задание, различные материалы, вопросы педагогу могут быть направлены обучающимся исключительно через дистанционную образовательную платформу «Дом Знаний». В ином случае учету и (или) оцениванию они не подлежат.

3.11 Обучающиеся обязаны соблюдать требования настоящего раздела. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся содействуют соблюдению указанных требований при обучении по месту нахождения обучающегося.

Контроль со стороны АНОО «Дом Знаний» осуществляется педагогическими и руководящими работниками, а также иными уполномоченными лицами в ходе образовательного взаимодействия с учётом дистанционного характера обучения и доступных работникам способов наблюдения.

Контроль соблюдения запрета, установленного пунктом 3.5.1 настоящих Правил, осуществляется посредством наблюдения за поведением обучающихся в ходе занятия и реагирования на выявленные факты нарушения. При выявлении нарушения педагог напоминает обучающемуся об установленном запрете и требует прекратить нарушение. При невыполнении требования или повторном нарушении педагог сообщает об этом тьютору для взаимодействия с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Обязательная индивидуальная проверка наличия телефонов и типа устройства подключения у каждого обучающегося перед каждым занятием, осмотр помещения по месту нахождения обучающегося и установка программного обеспечения для контроля личных устройств исключительно в целях проверки соблюдения указанного запрета настоящими Правилами не предусматриваются. Данное положение не отменяет установленные требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.12 Обучающийся берет на себя обязательство не передавать данные своей учетной записи (логина и пароля) третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью обучающегося, в том числе загруженные файлы, считаются действиями обучающегося.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1 Обучающийся АНОО «Дом **З**наний» имеет право на:

4.1.1 получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

4.1.2 получение иных образовательных услуг, оказываемых АНОО «Дом **З**наний» в соответствии с ее уставом;

4.1.3 уважение его человеческого достоинства, защиту от всех форм психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

4.1.4 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНОО «Дом Знаний»;

4.1.5 выбор факультативных (необязательных для данной образовательной программы) и вариативных (выбор которых обучающиеся должны осуществить) дисциплин, модулей, предметов из перечня, предлагаемого АНОО «Дом Знаний»;

4.1.6 освоение наряду с дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, реализуемых в АНОО «Дом Знаний»;

4.1.7 зачет АНОО «Дом Знаний» в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную или просветительскую деятельность;

4.1.8 перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.9 ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом АНОО «Дом Знаний», с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНОО «Дом Знаний»;

4.1.10 получение от работников АНОО «Дом Знаний» отзывов и

комментариев (обратной связи) по направленным обучающимися предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, осваиваемой обучающимся;

4.1.11 обжалование приказов и распоряжений АНОО «Дом Знаний» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.12 участие в конференциях, конкурсах и иных мероприятиях, организуемых АНОО «Дом Знаний», в соответствии с установленным порядком;

4.1.13 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.14 участие в управлении АНОО «Дом Знаний» в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.15 участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности АНОО «Дом Знаний» в рамках членства в органах школьного самоуправления АНОО «Дом Знаний»;

4.1.16 иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами АНОО «Дом Знаний».

4.2 Обучающиеся АНОО «Дом Знаний» обязаны:

4.2.1 выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава АНОО «Дом Знаний», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов АНОО «Дом Знаний», в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.2.2 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.3 соблюдать правила, установленные руководством структурных подразделений, реализующих образовательные программы, осваиваемые обучающимися, а также должностными лицами и органами, осуществляющими

управление соответствующими образовательными программами, при условии, что эти правила соответствуют законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам АНОО «Дом Знаний», установлены в пределах компетенции соответствующих должностных лиц и органов и своевременно доведены до сведения обучающихся;

4.2.4 не нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности, не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикации данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождения контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

4.2.5 своевременно в письменной форме ставить в известность тьютора АНОО «Дом Знаний», осуществляющего сопровождение его учебного процесса, о необходимости отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине, представляя документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий;

4.2.6 соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации текущих и академических задолженностей, установленный в АНОО «Дом Знаний»;

4.2.7 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.8 уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и педагогов АНОО «Дом Знаний», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.9 не препятствовать работе АНОО «Дом Знаний», его органов управления, структурных подразделений и должностных лиц, в том числе путем направления многократных обращений в адрес АНОО «Дом Знаний», его уполномоченных органов и должностных лиц по одним и тем же вопросам без указания новых фактов и обстоятельств, притом, что на вопросы, изложенные в обращениях, заявителю уже даны ответы по существу;

4.2.10 не предоставлять подложные (поддельные) документы;

4.2.11 не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для АНОО «Дом Знаний», ее обучающихся и работников;

4.2.12 не причинять вред деловой репутации АНОО «Дом Знаний», в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию АНОО «Дом Знаний» в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности, в сети Интернет;

4.2.13 не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых во время занятия, в помещениях АНОО «Дом Знаний», а также размещенных на дистанционной образовательной платформе «Дом Знаний», ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации АНОО «Дом Знаний» и его структурных подразделений, а также не допускать использование ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в случаях, когда обучающийся идентифицирует себя как лицо, связанное с АНОО «Дом Знаний», о чем свидетельствует прямое указание своего статуса как обучающегося АНОО «Дом Знаний» в соответствующих высказываниях, сообщениях, диалогах и (или) публикациях, ведение переписки с использованием информационно-телекоммуникационных ресурсов, принадлежащих АНОО «Дом Знаний»;

4.2.14 не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений АНОО «Дом Знаний» без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) АНОО «Дом Знаний», в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

4.2.15 не выступать публично и не делать заявления от имени АНОО «Дом Знаний» (структурного подразделения, должностного лица АНОО «Дом Знаний»), не представлять в публичном пространстве свою личную позицию или позицию группы работников и (или) обучающихся как совокупную позицию АНОО «Дом Знаний», его структурных подразделений либо работников и (или) обучающихся АНОО «Дом Знаний» либо его структурных подразделений в целом;

4.2.16 не вести политической деятельности в помещениях АНОО «Дом Знаний», территории, где проходят мероприятия, организованные АНОО «Дом Знаний», в информационных системах и сетях АНОО «Дом Знаний», не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

4.2.17 в случае участия в политической деятельности принять разумные и доступные меры по исключению аффилиации с АНОО «Дом Знаний», кроме случаев, когда обозначение статуса обучающегося АНОО «Дом Знаний» предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.2.18 регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на корпоративном сайте АНОО «Дом Знаний» по адресу: https://domznaniy.school/ , а также с информацией о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов АНОО «Дом Знаний», распространяющихся на обучающихся;

4.2.19 не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности АНОО «Дом Знаний», в том числе не совершать несанкционированные администрацией АНОО «Дом Знаний» действия, связанные с вмешательством в работу информационных систем АНОО «Дом Знаний».

4.2.20 выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами АНОО «Дом Знаний».

4.3 Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНОО «Дом Знаний», договором об оказании платных образовательных услуг.

4.4 Обучающимся в АНОО «Дом Знаний» запрещается:

4.4.1 выполнять в помещениях АНОО «Дом Знаний» работы или совершать

другие действия, создающие повышенный шум, мешающие нормальной работе персонала АНОО «Дом Знаний»;

4.4.2 размещать в помещениях АНОО «Дом Знаний» объявления, расписания, листовки, рекламные постеры и т.п., кроме случаев, когда это согласовано с администрацией АНОО «Дом Знаний»;

4.4.3 появляться в помещениях АНОО «Дом Знаний» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества;

4.4.4 проносить оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести задымлению, воспламенению, красящие вещества;

4.4.5 устраивать собрания, проводить митинги и демонстрации, танцы, дискотеки, вечеринки без согласования с администрацией АНОО «Дом Знаний»;

4.4.6 участвовать в совершении противоправных действий; оскорблять других обучающихся, работников и посетителей АНОО «Дом Знаний», а также других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;

4.4.7 заходить без разрешения в служебные помещения, чердаки, подвалы;

4.4.8 нарушать права и законные интересы других обучающихся и сотрудников АНОО «Дом Знаний»;

4.4.9 проносить (проводить) в АНОО «Дом Знаний» животных;

4.4.10 находиться в помещениях АНОО «Дом Знаний» в шортах (за исключением классического стиля), шлепанцах, декольтированных платьях, топиках, мини-юбках, рваной, грязной одежде и др.;

4.4.11 употреблять нецензурную лексику;

4.4.12 передвигаться в помещениях АНОО «Дом Знаний» с использованием транспортных средств (самокатов, скейтбордов, велосипедов и т.п.);

4.4.13 совершать иное антиобщественное поведение.

5. Дисциплинарная ответственность обучающихся

5.1 За неисполнение или нарушение устава АНОО «Дом Знаний», настоящих Правил, иных локальных нормативных актов АНОО «Дом Знаний», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул

5.4 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания АНОО «Дом Знаний» должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Родительского совета.

5.6 До применения меры дисциплинарного взыскания АНОО «Дом Знаний» должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 5.3 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, родительского совета, но не более семи учебных дней со дня представления генеральному директору АНОО «Дом Знаний» мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.8 За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.1 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из АНОО «Дом Знаний» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в АНОО «Дом Знаний» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АНОО «Дом Знаний», а также нормальное функционирование АНОО «Дом Знаний».

5.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10 АНОО «Дом Знаний» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, отчисленного из АНОО «Дом Знаний» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.11 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12 Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает генеральный директор АНОО «Дом Знаний» или иное уполномоченное им должностное лицо (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНОО «Дом Знаний». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.13 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.14 Генеральный директор АНОО «Дом Знаний» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Родительского совета АНОО «Дом Знаний».

6. Поощрение обучающихся

6.1 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся АНОО «Дом Знаний» на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНОО «Дом Знаний», устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение ценным подарком;

в) награждение грамотой (почетной грамотой).

Локальными нормативными актами АНОО «Дом Знаний» могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют генеральный директор АНОО «Дом Знаний» или иное уполномоченное им должностное лицо.

6.2 Поощрение объявляется приказом генерального директора АНОО «Дом Знаний» или иного уполномоченного им должностного лица и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.2 Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом генерального директора АНОО «Дом Знаний».

7.3 Правила доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения их редакции на официальном сайте образовательной организации.

7.4 Правила действует бессрочно до их отмены или внесения изменений.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Дом Знаний»

Примерная форма требования о предоставлении письменного объяснения

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Дом Знаний»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(класс)

_____

_____

ТРЕБОВАНИЕ № ___
о предоставлении письменного объяснения

г. Махачкала _____ 20__ г.

Уважаемый (-ая) _____ !

В связи с тем, что

_____
(дата, суть, обстоятельства обнаруженного проступка)

настоящим просим Вас в течение трех учебных дней с момента получения настоящего требования представить письменное объяснение по факту указанного проступка с указанием причин и обстоятельств его совершения.

Просим учесть, что если по истечении трех учебных дней Вами не будет предоставлено письменное объяснение, то будет составлен соответствующий акт. При этом непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

С требованием ознакомлен(а):

_____ _____ _____
(класс, структурное подразделение) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Дом Знаний»

Примерная форма акта о непредоставлении письменного объяснения

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Дом Знаний»

АКТ № ___
о непредставлении письменного объяснения

г. Махачкала _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____
(дата)

у _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(класс)

_____

_____
(структурное подразделение)

было затребовано письменное объяснение по факту

_____
(дата, суть, обстоятельства обнаруженного проступка)

Однако указанное письменное объяснение по состоянию на _____

обучающимся не представлено.

Приложение: Требование о предоставлении письменного объяснения от _____ № ___.

_____
(реквизиты прилагаемых документов)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Дом Знаний»

Примерная форма акта об отказе от предоставления письменного объяснения

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Дом Знаний»

АКТ № ___
об отказе представления письменного объяснения

г. Махачкала _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____
(дата)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(класс)

_____

_____
(структурное подразделение)

было затребовано письменное объяснение по факту

_____
(дата, суть, обстоятельства обнаруженного проступка)

Однако по состоянию на _____ обучающийся отказался от предоставления указанного письменного объяснения.

Приложение: Требование о предоставлении письменного объяснения от _____ № _____.

_____
(реквизиты прилагаемых документов)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Дом Знаний»

Примерная форма акта об отказе от ознакомления под роспись с приказом о наложении дисциплинарного взыскания

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Дом Знаний»

АКТ № ___
об отказе от ознакомления под роспись с приказом о наложении дисциплинарного взыскания

г. Махачкала _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____
(дата)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(класс)

_____

_____
(структурное подразделение)

отказался ознакомиться под роспись с приказом №_____ от _____ о наложении дисциплинарного взыскания.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)